

SSOCIAZIONE CITTÀ DEI MOTORI
Via dei Prefetti n. 46
00186 Roma

AVVISO PUBBLICO
CIG 68913119BB

CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER SVOLGERE LE ATTIVITÀ DI COORDINATORE TECNICO DEL COMITATO DI PILOTAGGIO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "RETE NAZIONALE CITTÀ DEI MOTORI" FINANZIATO DA DECRETO DEL 31 DICEMBRE 2010 DEL MINISTERO DEL TURISMO E S.M.I.

L'Associazione Città dei Motori (con sede c/o ANCI - Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma), d'ora in avanti denominata "l'Associazione", è un partner del Progetto "Rete Nazionale Città dei Motori" (di seguito anche solo "il Progetto") e, alla stessa, è affidata la realizzazione diretta di alcune azioni del progetto da parte del Capofila, Comune di Maranello.

I rapporti fra l'Associazione ed il Comune di Maranello sono regolati dalla Convenzione sottoscritta in data 02/09/2016.

In base a tale Convenzione, all'Associazione compete l'individuazione della figura libero professionale a cui affidare le funzioni di Coordinatore Tecnico del Comitato di Pilotaggio. La governance del progetto "Rete Nazionale Città dei Motori" è affidata ad un Comitato di Pilotaggio presieduto dal Sindaco del Comune di Maranello e composto dal Segretario Generale e dai componenti del Consiglio direttivo di Città dei Motori, nonché dal Presidente Onorario, da un referente per provincia e da un referente dell'Associazione Tecla.

Il Comitato di Pilotaggio, che si riunisce secondo le modalità descritte nel Regolamento Interno del Comitato di Pilotaggio, è la mente strategica del progetto, in grado di produrre, attraverso il supporto e l'attività del proprio Coordinatore tecnico, specifici indirizzi attuativi a beneficio delle diverse realtà geografiche coinvolte: è luogo di riflessione e sintesi delle istanze.

Il progetto prevede l'individuazione di una figura in qualità di Coordinatore Tecnico del Comitato di Pilotaggio.

A tal fine è indetta una procedura comparativa pubblica, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza, aventi ad oggetto le seguenti prestazioni:

- **Azioni in esecuzione degli indirizzi attuativi**

Il Coordinatore tecnico supporta il Segretario Generale del Comitato di Pilotaggio nello svolgimento delle sue attività: convocazione del Comitato stesso su indicazione del Sindaco di Maranello che lo presiede, definizione dell'ordine del giorno sentiti anche gli altri componenti, organizzazione dei lavori.

Il Coordinatore tecnico ragguaglia i componenti del Comitato di Pilotaggio in merito allo stato di avanzamento delle attività previste dal progetto. Sulla base del cronoprogramma, egli informa anche sugli step da attuare progressivamente.

Il Comitato di Pilotaggio è la mente politica del progetto: sulla base del lavoro del Coordinatore tecnico, ne valuta costantemente le azioni, le ricadute e le eventuali necessità di modifica.

Il Coordinatore porta all'attenzione del Comitato di Pilotaggio le criticità incontrate per favorirne la risoluzione condivisa, proponendo anche eventuali soluzioni tecniche che devono essere vagliate dal Comitato stesso.

Unitamente al Presidente del Comitato di Pilotaggio, al Segretario e al Direttore di Tecla, il Coordinatore tecnico è inoltre parte dell'Unità di coordinamento, strumento operativo del Comitato di Pilotaggio, che agisce su sua delega per dare esecuzione alle decisioni prese.

Il Coordinatore tecnico si rapporta con i prestatori di servizi individuati per monitorare l'attività svolta e la congruità con gli obiettivi progettuali, in coordinamento con l'Assistente al coordinamento, per poi riferirne all'Unità di Coordinamento.

Il Coordinatore tecnico collabora con il Coordinatore e con il suo Assistente alla pianificazione delle attività da svolgere (piano esecutivo) e allo sviluppo di un organigramma e di un cronoprogramma per la messa in opera delle diverse azioni previste.

- **Portavoce del Comitato**

Il Coordinatore tecnico si rapporta con il Segretario Generale del Comitato di Pilotaggio, il Coordinatore del progetto, l'Assistente al Coordinatore, il Coordinatore finanziario e l'Assistente al coordinatore finanziario, la Segreteria del progetto per favorire il recepimento delle direttive espresse dal Comitato di Pilotaggio e la loro corretta attuazione.

Il Coordinatore tecnico si rapporta altresì con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per conto del Comitato.

- **Attività di Comunicazione**

Il Comitato di Pilotaggio e l'Unità di coordinamento forniscono le indicazioni necessarie all'attuazione delle attività di comunicazione inerenti il progetto. Sulla base delle direttive raccolte, il Coordinatore tecnico si interfaccia con le figure di riferimento per le azioni relative a comunicazione e ufficio stampa.

Tipo del rapporto:

Incarico di prestazione libero professionale

Durata dell'incarico:

La collaborazione si instaurerà al momento della sottoscrizione del relativo contratto e si concluderà al termine del Progetto fissato al 30/09/2017.

Compenso:

€ 48.000,00 compreso di IVA, se dovuta, e oneri di legge.

Requisiti professionali ed esperienze richieste

Il professionista dovrà avere comprovata esperienza lavorativa negli ambiti oggetto dell'incarico, in particolare:

- attività di assistenza a amministratori e/o organi politici e/o vertici associativi
- organizzazione e gestione di incontri, progetti e attività tra soggetti istituzionali
- conoscenza dei partner di progetto
- collaborazione con enti locali (minimo 3 anni)
- collaborazione con associazioni di enti locali
- progetti e reti nel settore turistico e/o motoristico
- consulenza e assistenza sui temi della comunicazione e del marketing territoriale per enti e/o associazioni
- azioni ideative e di partecipazione a progetti di co-marketing
- sviluppo di relazioni specifiche con testate giornalistiche e/o attività di ufficio stampa
- buona conoscenza degli strumenti di Office (Word, Excel, PowerPoint), posta elettronica, internet
- buone competenze relazionali
- possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di candidatura debitamente sottoscritta, corredata di curriculum vitae, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO IL GIORNO 16 dicembre 2016 ore 17.00**, mediante le seguenti modalità:

- consegna a mano o raccomandata postale indirizzato a:

ASSOCIAZIONE CITTÀ DEI MOTORI, c/o ANCI – Via dei Prefetti n. 46 – 00186 Roma con la seguente dicitura:

CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER SVOLGERE LE ATTIVITA' DI COORDINATORE TECNICO DEL COMITATO DI PILOTAGGIO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "RETE NAZIONALE CITTÀ DEI MOTORI" FINANZIATO DA DECRETO DEL 31 DICEMBRE 2010 DEL MINISTERO DEL TURISMO E S.M.I.

- invio via fax al numero: 06/68009216
- invio via pec all'indirizzo: cittamotori@pec.anci.it

avendo cura di indicare come oggetto CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER SVOLGERE LE ATTIVITA' DI COORDINATORE TECNICO DEL COMITATO DI PILOTAGGIO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "RETE NAZIONALE CITTÀ DEI MOTORI" FINANZIATO DA DECRETO DEL 31 DICEMBRE 2010 DEL MINISTERO DEL TURISMO E S.M.I. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine anche se la stessa fosse determinata da disguidi non dipendenti dalla volontà del candidato.

Procedura e criteri di comparazione

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature all'incarico, la valutazione comparativa sarà attuata da un'apposita commissione di esperti, all'uopo nominata:

La valutazione è effettuata comparando gli elementi curricolari, in particolare:

- a) alle abilità ed all'esperienza professionale maturate nelle attività afferenti o similari rispetto a quelle dell'incarico da affidare come emergenti dal curriculum;
- b) ai titoli curricolari posseduti afferenti alle prestazioni oggetto dell'incarico.

Termini di pagamento

Conformemente a quanto previsto dal progetto, il corrispettivo per la realizzazione della collaborazione è pari ad € 48.000,00 comprensivi di oneri contributivi, fiscali e IVA, se dovuta.

Il pagamento, a seguito di emissione di regolare fattura, sarà corrisposto in 2 rate di pari importo nelle seguenti mensilità:

- 24.000,00 € a dicembre 2016 alla firma del contratto
- 24.000,00 € a luglio 2017

Obblighi del collaboratore

Il collaboratore ha l'obbligo di garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico con i tempi e le modalità richieste da Città dei Motori.

Dovrà trasferire a Città dei Motori la proprietà del lavoro effettuato che non potrà essere, a sua volta, ceduto a terzi neppure a titolo gratuito.

Il collaboratore ha, inoltre, l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003.

Al presente Avviso è allegata la Domanda di partecipazione da compilare e sottoscrivere.

Roma, 2/12/2016

Il Segretario Generale
Dott. Danilo Moriero



Allegato n. 1
DOMANDA - CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

Spett.le
ASSOCIAZIONE CITTÀ DEI MOTORI
Via dei Prefetti n. 46
00186 Roma

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa pubblica, per curriculum vitae (formativo e professionale) ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale per svolgere le attività di "Coordinatore tecnico del Comitato di Pilotaggio" per l'attuazione del progetto "Rete Nazionale Città dei Motori" finanziato da Decreto del 31 dicembre 2010 del Ministero del Turismo e s.m.i., come da avviso pubblicato il 2/12/2016

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

COGNOME		NOME	
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA		PROV
RESIDENTE A		CAP	PROV
VIA	N.		
CODICE FISCALE			
CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO	

Di essere in possesso dei seguenti requisiti, in particolare:

- Titolo di studio (*specificare quale*).....
- Requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- Oltre ad ogni altro requisito ed esperienze professionali richiesti dall'avviso pubblico, come risultano descritti nel curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, che si allega alla domanda.

Dichiara inoltre di essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti locali.

Dichiara infine, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, di obbligarsi ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative al contratto di che trattasi,

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

VIA N.
COMUNE PROV.
CAP
TELEFONO

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LA CONVOCAZIONE ALL'EVENTUALE COLLOQUIO:

.....

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma (La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda)

All.to : C.V. vitae formativo e professionale