

ASSOCIAZIONE CITTÀ DEI MOTORI
Via dei Prefetti n. 46
00186 Roma

AVVISO PUBBLICO
CIG ZE21EA0E0B

CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER SVOLGERE LE ATTIVITÀ DI ASSISTENTE ALLA RENDICONTAZIONE PER IL PROGETTO "RETE NAZIONALE CITTÀ DEI MOTORI" FINANZIATO DA DECRETO DEL 31 DICEMBRE 2010 DEL MINISTERO DEL TURISMO E S.M.I.

L'Associazione Città dei Motori (con sede c/o ANCI - Via dei Prefetti, 46 - 00186 Roma), d'ora in avanti denominata "l'Associazione", è un partner del Progetto "Rete Nazionale Città dei Motori" (di seguito anche solo "il Progetto") e, alla stessa, è affidata la realizzazione diretta di alcune azioni del progetto da parte del Capofila, Comune di Maranello.

I rapporti fra l'Associazione ed il Comune di Maranello sono regolati dalla Convenzione sottoscritta in data 02/09/2016.

E' indetta una procedura comparativa pubblica, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione occasionale inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza, aventi ad oggetto le prestazioni di seguito descritte.

Il progetto prevede un'attività di rendicontazione in cui sono coinvolti tutti i partner del progetto, ovvero 26 Comuni, 2 Province e 5 partner privati. La modulistica per la rendicontazione degli staff costs, del cofinanziamento cash e delle altre voci di spesa è predisposta nell'ambito delle linee guida finanziarie dall'Associazione Tecla (partner del progetto), condivisa con il Capofila (Comune di Maranello) e trasmessa da quest'ultimo ai singoli Partner.

Le procedure di rendicontazione sono ritenute particolarmente articolate in quanto il progetto coinvolge una rete molto estesa di partner con caratteristiche e dimensioni differenti, che risultano in una notevole complessità nella gestione di tali procedure, tenuto conto, in alcuni casi, anche di un basso grado di esperienza nella gestione di progetti di questo tipo.

Si riscontra quindi la necessità di prevedere una figura di sostegno ai Comuni e, più in generale, a tutti i partner della rete che lo ritengano necessario. Nello specifico, tale figura si occuperà di fornire un costante supporto nella compilazione dei Timesheet predisposti da Tecla e nella raccolta dei dati ulteriori richiesti. In questo modo, tale figura assicurerà che la modulistica richiesta dalla rendicontazione del progetto sia compilata con le informazioni necessarie e corrette nel rispetto delle tempistiche concordate.

Tipo del rapporto:

Incarico di collaborazione occasionale

Durata dell'incarico:

La collaborazione si instaurerà al momento della sottoscrizione del relativo contratto e si concluderà al termine del Progetto fissato al 30/09/2017.

Requisiti preferenziali

- consulenza e assistenza in tema di contabilità e gestione amministrativa
- gestione rapporti con terzi (clienti, fornitori, ecc.)
- esperienza nel campo della formazione
- progettazione e coordinamento di attività
- organizzazione e gestione di incontri
- collaborazione con associazioni
- buona conoscenza degli strumenti di Office (Word, Excel, Power point), posta elettronica, internet
- buone competenze relazionali
- possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 2016

Compenso:

€ 5.000,00 comprensivo di oneri di legge.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di candidatura debitamente sottoscritta, corredata di curriculum vitae, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO IL GIORNO 30 maggio 2017 ore 17.00**, mediante le seguenti modalità:

- consegna a mano o raccomandata postale indirizzato a:

ASSOCIAZIONE CITTÀ DEI MOTORI, c/o ANCI – Via dei Prefetti n. 46 – 00186 Roma con la seguente dicitura:

CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER SVOLGERE LE ATTIVITA' DI ASSISTENTE ALLA RENDICONTAZIONE PER IL PROGETTO "RETE NAZIONALE CITTÀ DEI MOTORI" FINANZIATO DA DECRETO DEL 31 DICEMBRE 2010 DEL MINISTERO DEL TURISMO E S.M.I.

- invio via pec all'indirizzo: cittamotori@pec.anci.it

avendo cura di indicare come oggetto CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER SVOLGERE LE ATTIVITA' DI ASSISTENTE ALLA RENDICONTAZIONE PER IL PROGETTO "RETE NAZIONALE CITTÀ DEI MOTORI" FINANZIATO DA DECRETO DEL 31 DICEMBRE 2010 DEL MINISTERO DEL TURISMO E S.M.I.

Non verrà giustificata l'inosservanza del termine anche se la stessa fosse determinata da disguidi non dipendenti dalla volontà del candidato.

Procedura e criteri di comparazione

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature all'incarico, la valutazione comparativa sarà attuata da un'apposita commissione di esperti all'uopo nominata.

La valutazione è effettuata comparando gli elementi curricolari, in particolare:

- a) abilità ed esperienza professionale maturate nelle attività afferenti o similari rispetto a quelle dell'incarico da affidare come emergenti dal curriculum;
- b) titoli curricolari posseduti afferenti alle prestazioni oggetto dell'incarico.

Termini di pagamento

Conformemente a quanto previsto dal progetto, il corrispettivo per la realizzazione della collaborazione è pari ad € 5.000,00 comprensivi di oneri di legge.

Il pagamento, a seguito di emissione di regolare fattura, sarà corrisposto in un'unica rata di importo pari a 5.000,00 € nel mese di agosto 2017.

Obblighi del collaboratore

Il collaboratore ha l'obbligo di garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico con i tempi e le modalità richieste da Città dei Motori.

Dovrà trasferire a Città dei Motori la proprietà del lavoro effettuato che non potrà essere, a sua volta, ceduto a terzi neppure a titolo gratuito.

Il collaboratore ha, inoltre, l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003.

Al presente Avviso è allegata la Domanda di partecipazione da compilare e sottoscrivere.

Roma, 16/05/2017

Il Segretario Generale
Dott. Danilo Moriero



Allegato n. 1
DOMANDA - CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

Spett.le
ASSOCIAZIONE CITTÀ DEI MOTORI
Via dei Prefetti n. 46
00186 Roma

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa pubblica, per curriculum vitae (formativo e professionale) ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione occasionale per svolgere le attività di Assistente alla rendicontazione per il progetto "Rete Nazionale Città dei Motori" finanziato da Decreto del 31 dicembre 2010 del Ministero del Turismo e s.m.i., come da avviso pubblicato il 16/05/2017.

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

COGNOME		NOME	
DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA		PROV
RESIDENTE A		CAP	PROV
VIA	N.		
CODICE FISCALE			
CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO	

Di essere in possesso dei seguenti requisiti, in particolare:

- Titolo di studio (*specificare quale*).....;
- Requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- Oltre ad ogni altro requisito ed esperienze professionali richiesti dall'avviso pubblico, come risultano descritti nel curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, che si allega alla domanda.

Dichiara inoltre di essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti locali.

Dichiara infine, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, di obbligarsi ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative al contratto di che trattasi,

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

VIA N.
COMUNE PROV.
CAP
TELEFONO

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LA CONVOCAZIONE ALL'EVENTUALE COLLOQUIO:

.....

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma (La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda)

All.to : C.V. vitae formativo e professionale