

ASSOCIAZIONE CITTÀ DEI MOTORI

Via dei Prefetti n. 46

00186 Roma

AVVISO PUBBLICO

CIG ZF51D4DB5E

CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER SVOLGERE LE ATTIVITÀ NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DI 12 NEWSLETTER PER IL PROGETTO “RETE NAZIONALE CITTÀ DEI MOTORI” FINANZIATO DA DECRETO DEL 31 DICEMBRE 2010 DEL MINISTERO DEL TURISMO E S.M.I.

L'Associazione Città dei Motori (con sede c/o ANCI - Via dei Prefetti, 46 – 00186 Roma), d'ora in avanti denominata “l'Associazione”, è un partner del Progetto “Rete Nazionale Città dei Motori” (di seguito anche solo “il Progetto”) e, alla stessa, è affidata la realizzazione diretta di alcune azioni del progetto da parte del Capofila, Comune di Maranello.

I rapporti fra l'Associazione ed il Comune di Maranello sono regolati dalla Convenzione sottoscritta in data 02/09/2016.

In base a tale Convenzione, all'Associazione compete l'individuazione della figura libero professionale a cui affidare la realizzazione di 12 newsletter per dare aggiornamenti periodici sugli eventi, le scadenze e le opportunità legate al turismo dei motori.

A tal fine è indetta una procedura comparativa pubblica, per curriculum vitae ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale inerente lo svolgimento di attività di particolare e specifica rilevanza, aventi ad oggetto le seguenti prestazioni, da svolgersi sotto la supervisione del Segretario Generale di CDM e Responsabile della Comunicazione:

- **Creazione database dei produttori di eventi motoristici e contatto periodico**

Il mondo dei motori è un patrimonio diversificato e ramificato con una fortissima tradizione nel nostro Paese. Il progetto raggruppa quei Comuni che sul proprio territorio ospitano musei, circuiti, gare tradizionali, eventi, case di produzione ed altro ancora: presenta cioè il modo italiano di fare e vivere i motori, la sua storia, le sue tradizioni, i suoi personaggi.

Al professionista è richiesto di creare un database dei produttori di eventi di carattere motoristico a livello nazionale e internazionale e l'aggiornamento costante tramite contatto con enti/aziende/soggetti/musei protagonisti del progetto per produrre notizie sempre fresche e interessanti a beneficio degli iscritti.

Il database di massima relativo ai produttori di eventi dovrà essere creato a partire dai riferimenti forniti dall'Associazione CDM e riguardanti altri enti, istituzioni, aziende, associazioni e professionisti coinvolti nella realizzazione del progetto che dovrà essere completato e implementato a cura del professionista.

Il professionista dovrà raccogliere, tramite contatti periodici, dati, informazioni e materiali utili alla predisposizione delle newsletter.

- **Rielaborazione dei contenuti**

Il professionista dovrà rielaborare le notizie raccolte avendo cura di completarle, se necessario, corredarle di fotografie e link utili per la completezza delle informazioni. Nell'insieme, le notizie proposte in ciascuna newsletter dovranno avere un linguaggio uniforme e proposte tenuto conto del quadro d'insieme del progetto.

- **Traduzione in inglese**

Al fine di raggiungere un pubblico più vasto e internazionale, il professionista dovrà garantire una traduzione in inglese di qualità dei diversi numeri della newsletter.

- **Realizzazione di 12 numeri della newsletter**

La Newsletter s'intende realizzata e inviata come servizio chiavi in mano e senza inserti pubblicitari. Le spese (realizzazione o acquisto template, abbonamento ad un servizio di gestione newsletter, traduzioni, ecc..) sono a carico del professionista.

La newsletter si intenderà come supplemento alla testata giornalistica registrata www.cittamotori.it. Il professionista agirà sotto la supervisione del Segretario Generale di CDM e Responsabile della Comunicazione.

Il database di massima relativo ai destinatari dovrà essere creato a partire dai riferimenti forniti dall'Associazione CDM ed integrato dal professionista sulla base di iscrizioni, segnalazioni, attività propria di comunicazione.

La possibilità d'isciversi alla newsletter è fornita dagli altri mezzi di comunicazione del progetto e della rete. L'iscrizione alla newsletter sarà possibile anche tramite appositi banner pubblicati sui media della rete e del progetto.

Pertanto il professionista incaricato agirà in collaborazione con i soggetti responsabili di tali mezzi di comunicazione in merito alla realizzazione dell'interfaccia per l'iscrizione alla newsletter. Compete al professionista dare attuazione alle richieste di iscrizione e cancellazione.

Il professionista dovrà fornire per ciascuno degli invii concordati una reportistica di base (quanti messaggi spediti, quanti ne sono stati consegnati, quanti destinatari hanno aperto la mail, ecc..). Dovranno inoltre essere forniti dati in dettaglio su quanti click ha ottenuto ogni link presente nella newsletter, così da poter conoscere l'interesse per le singole iniziative promosse.

Altri elementi di reportistica (tempi di reazione degli utenti, ecc.) sono considerati utili al raggiungimento di un alto livello del servizio.

Tipo del rapporto:

Incarico di prestazione libero professionale

Durata dell'incarico:

La collaborazione si instaurerà al momento della sottoscrizione del relativo contratto e si concluderà al termine del Progetto fissato al 30/09/2017.

Compenso:

€ 10.000,00 compreso di IVA, se dovuta, e oneri di legge.

Requisiti professionali ed esperienze richieste

Il professionista dovrà avere comprovata esperienza lavorativa negli ambiti oggetto dell'incarico, in particolare:

- realizzazione di newsletter
- conoscenza dei partner di progetto
- collaborazione con enti locali o associazioni
- attività sui temi della comunicazione e del marketing territoriale
- buona conoscenza degli strumenti di Office, posta elettronica, internet
- buone competenze relazionali
- possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di candidatura debitamente sottoscritta, corredata di curriculum vitae, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO IL GIORNO 24 febbraio 2017 ore 12.00**, mediante le seguenti modalità:

- consegna a mano o raccomandata postale indirizzato a:

ASSOCIAZIONE CITTÀ DEI MOTORI, c/o ANCI – Via dei Prefetti n. 46 – 00186 Roma con la seguente dicitura:

CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER SVOLGERE LE ATTIVITA' NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DI 12 NEWSLETTER PER IL PROGETTO "RETE NAZIONALE CITTÀ DEI MOTORI" FINANZIATO DA DECRETO DEL 31 DICEMBRE 2010 DEL MINISTERO DEL TURISMO E S.M.I.

- invio via pec all'indirizzo: cittamotori@pec.anci.it

avendo cura di indicare come oggetto CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER SVOLGERE LE ATTIVITA' NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DI 12 NEWSLETTER PER IL PROGETTO "RETE NAZIONALE CITTÀ DEI MOTORI" FINANZIATO DA DECRETO DEL 31 DICEMBRE 2010 DEL MINISTERO DEL TURISMO E S.M.I.

Non verrà giustificata l'inosservanza del termine anche se la stessa fosse determinata da disguidi non dipendenti dalla volontà del candidato.

Procedura e criteri di comparazione

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature all'incarico, la valutazione comparativa sarà attuata da un'apposita commissione di esperti, all'uopo nominata:

La valutazione è effettuata comparando gli elementi curricolari, in particolare:

- a) le abilità ed l'esperienza professionale maturate nelle attività afferenti o simili rispetto a quelle dell'incarico da affidare come emergenti dal curriculum;
- b) i titoli curricolari posseduti afferenti alle prestazioni oggetto dell'incarico.

Termini di pagamento

Conformemente a quanto previsto dal progetto, il corrispettivo per la realizzazione della collaborazione è pari ad € 10.000,00 comprensivi di oneri contributivi, fiscali e IVA, se dovuta.

Il pagamento, a seguito di emissione di regolare fattura, sarà corrisposto in 3 rate nelle seguenti mensilità:

- 3.000,00 € a marzo 2017
- 3.000,00 € a maggio 2017
- 4.000,00 € a luglio 2017

Obblighi del collaboratore

Il collaboratore ha l'obbligo di garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico con i tempi e le modalità richieste da Città dei Motori.

Dovrà trasferire a Città dei Motori la proprietà del lavoro effettuato che non potrà essere, a sua volta, ceduto a terzi neppure a titolo gratuito.

Il collaboratore ha, inoltre, l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003.

Al presente Avviso è allegata la Domanda di partecipazione da compilare e sottoscrivere.

Roma, 9 febbraio 2017

Il Segretario Generale
Dott. Danilo Moriero



Allegato n. 1
DOMANDA - CURRICULUM VITAE
(schema esemplificativo)

Spett.le
ASSOCIAZIONE CITTÀ DEI MOTORI
Via dei Prefetti n. 46
00186 Roma

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa pubblica, per curriculum vitae (formativo e professionale) ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale per svolgere le attività necessarie alla realizzazione di 12 newsletter per il progetto "Rete Nazionale Città dei Motori" finanziato da Decreto del 31 dicembre 2010 del Ministero del Turismo e s.m.i., come da avviso pubblicato il 9/2/2017.

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

COGNOME _____ NOME _____
DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____ PROV _____
RESIDENTE A _____ CAP _____ PROV _____
VIA _____ N. _____
CODICE FISCALE _____
CITTADINANZA ITALIANA SI NO

Di essere in possesso dei seguenti requisiti, in particolare:

- Titolo di studio (*specificare quale*).....
- Requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- Oltre ad ogni altro requisito ed esperienze professionali richiesti dall'avviso pubblico, come risultano descritti nel curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, che si allega alla domanda.

Dichiara inoltre di essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti locali.

Dichiara infine, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, di obbligarsi ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative al contratto di che trattasi,

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

VIA N.
COMUNE PROV.
CAP
TELEFONO

INDIRIZZO MAIL CUI INVIARE LA CONVOCAZIONE ALL'EVENTUALE COLLOQUIO:

.....

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____
Firma (La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda)

All.to : C.V. vitae formativo e professionale